

Convocatoria 20__

**AYUDAS A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL
DESARROLLO**



O.N.G.D.:

Título del Proyecto:

País/ Región:

Sector:

Duración:

Responsable/Telefno:

Coste total del Proyecto:

Subvención Solicitada:

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

A. DATOS DE LA O.N.G.D. SOLICITANTE

1. PROYECTO:

Título del Proyecto:

Convocatoria

Nº de registro: *A rellenar por el Ayuntamiento de Santander*

2. Identificación de la O.N.G.D.

Siglas:

C.I.F.:

Dirección:

Código Postal:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

Página Web:

3. Otros datos de interés:

Naturaleza jurídica de la O.N.G.D. (Asociación, Fundación, etc) :

¿Posee calificación como Entidad de Utilidad Pública? Sí No

Fecha de constitución:

Fecha de inscripción en el registro:

Fines de la entidad según estatutos:

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20

4. ¿Pertenece a alguna Red, Federación o Coordinadora de O.N.G.D.s.?

Sí

No

En caso afirmativo indicar la Federación y /o Coordinadora a la que pertenece:

¿Pertenece a alguna Red Internacional de Cooperación?

Sí

No

En caso afirmativo indicar la Red a la que pertenece:

5. Información relativa a los responsables del proyecto en la O.N.G.D.

Nombre y Apellidos del responsable del Proyecto en la O.N.G.D.:

Cargo/ actividad en la organización:

Teléfono:

Correo electrónico

NOTA: adjúntese el Currículum del responsable del Proyecto

6. Número de personas que componen la O.N.G.D.

Remunerado: *Escriba el Número de personas que trabajan en la Entidad Solicitante con relación laboral remunerada de cualquier tipo*

Voluntario: *Escriba el Número de personas que colaboran con la Entidad Solicitante*

Especificar si alguna de ellas pertenece al municipio de Santander

Socios/ as: *Escriba el Número de socios/as que pagan una cuota periódica para contribuir al sostenimiento de la Entidad Solicitante y de sus actividades*

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

7. Actuaciones más relevantes en proyectos de cooperación en los tres últimos años				
Proyecto y población local beneficiaria	País y Año	Importe	Entidad /es Cofinanciadora/as	Entidades asociadas o colaboradoras
Proyecto 1: <i>Escriba el título de, al menos tres proyectos de cooperación realizados por al O.N.G.D así como la población local a la que se benefició</i>	<i>Escriba los datos señalados.</i>	<i>Escriba el Monto total de cada proyecto.</i>	<i>Escriba el nombre de los Organismos Públicos o Privados que aportaron recursos al proyecto.</i>	<i>Escriba el nombre de las entidades asociadas o que colaboran en el proyecto.</i>
Proyecto 2:				
Proyecto 3:				
Observaciones:				

8. Experiencia previa de trabajo con la contraparte local:
<i>Señale si se han realizado proyectos conjuntos entre la ONGD y la Contraparte Local</i>

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

9. Relación entre la ONGD y la población local

Describe si se ha trabajado anteriormente con la población beneficiaria y lo que respecta a coordinación entre ambas.

10. Experiencia de la O.N.G.D. en actividades de sensibilización en Santander

Describe las actividades realizadas en el Municipio de Santander dirigidas a la sensibilización de la Población.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

11. Relaciones de vinculación con el Ayuntamiento de Santander

Año	Proyecto/ Lugar	Importe Concedido	Situación Actual

Observaciones:

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

B. DATOS DE LA CONTRAPARTE LOCAL

1. Identificación de la contraparte local	
Siglas:	
Nombre completo:	
C.I.F.:	
Dirección: <i>Escriba la dirección completa de la Entidad (Calle, n°, Código Postal, localidad, Estado o Departamento)</i>	
País :	Continente:
Teléfono: <i>Escriba el teléfono de la Entidad con los prefijos internacionales y locales completos.</i>	Fax: <i>Escriba el n° de Fax de la Entidad con los prefijos internacionales y locales completos.</i>
Correo Electrónico:	
Página Web:	

2. Otros datos de interés
Naturaleza Jurídica de la O.N.G.D. (Asociación, Fundación, etc.):
¿Pertenece a Federación, Plataforma y/o Coordinadora locales?
Fecha de constitución de la entidad según estatutos:
¿Tiene sede o Delegación en el lugar de realización del Proyecto?

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

3. Responsable del Proyecto
Nombre: <i>Escriba el Nombre completo de la persona de la organización local con la que habría que contactar para cualquier relacionado con el proyecto</i>
Cargo: <i>Escriba el Cargo que ocupa en la entidad</i>
NOTA: <i>Adjúntese Currículum del responsable de la Contraparte Local</i>

4. Número de personas que componen la O.N.G.D. Local
Remunerado: <i>Escriba el Número de personas que trabajan en la Entidad Local con relación laboral remunerada de cualquier tipo</i>
Voluntario: <i>Escriba el Número de personas que colaboran con la Entidad Local</i>
Especificar si alguna de ellas pertenece al municipio de Santander

5. Actuaciones más relevantes de la contraparte local en el sector y área en los últimos tres años			
Proyecto	País/ Año	Importe	Entidad/ es Cofinanciadora/ as
Proyecto 1: <i>Escriba el título de los proyectos de cooperación realizados por la entidad</i>	<i>Escriba ambos datos</i>	<i>Escriba el Monto total del proyecto</i>	<i>Escriba el Nombre de los organismos Públicos o Privados que aportaron recursos al proyecto</i>
Proyecto 2:			
Proyecto 3:			
Observaciones:			

6. Experiencias de colaboración con la O.N.G.D. española

7. Relación de la Entidad Local con la población beneficiaria, antecedentes de colaboración y de trabajo con la misma

Constatar la actividad y presencia de la entidad local en la zona en la que se va a realizar el proyecto, y si ha realizado anteriormente proyectos con la población beneficiaria

C. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1. Ficha resumen del Proyecto.

Título del proyecto:

País/ Área Geográfica :

Sector de Población.

Plazo de ejecución del proyecto:

Fecha prevista de inicio: *Escriba la fecha de inicio del proyecto.*

Fecha prevista de finalización:

Coste total:

Coste total del proyecto:

Monto de la subvención solicitada al Ayuntamiento:

Otras aportaciones: *Desglosar las cantidades y distinguir entre las disponibles y las solicitadas*

Breve descripción del proyecto: *Escriba en un espacio máximo de 15 líneas, una breve descripción de las actividades a realizar en el marco del proyecto y de los resultados que se conseguirán una vez finalizado el mismo*

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

1. Ficha resumen (Continuación)

Localización exacta del Proyecto: *Escriba el lugar exacto donde va a realizarse el proyecto: Localidad, y Estado o Departamento, adjuntando en anexo los mapas de ubicación detallada correspondientes y si ya se han llevado a cabo proyectos de Cooperación por parte de la ONGD que concurre.*

Beneficiarios:

Infancia

Mujeres

Juventud

General

Mayores

Otros: **Quienes:**

Beneficiarios directos: *Escriba la cuantificación numérica de las personas que van a ser beneficiarias directas del proyecto, indicando el criterio seguido para su cálculo.*

Beneficiarios indirectos: *Escriba la cuantificación numérica de las personas que van a ser beneficiarias indirectas del proyecto, indicando el criterio seguido para su cálculo.*

Criterios: *Escriba los criterios de selección de beneficiarios establecidos para el proyecto*

Perjudicados : *Escriba la cuantificación numérica de las personas perjudicadas por el proyecto*

Participación en el origen y desarrollo del proyecto: *Escriba los datos referentes a la participación de los beneficiarios en la identificación, el diseño y ejecución del Proyecto*

D. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN

1. Antecedentes

Breve reseña histórica O.N.G.D. – Contraparte local: *Realizar una breve reseña de las relaciones establecidas entre la O.N.G.D. española y la Contraparte, que han llevado a la formulación y presentación del proyecto. Génesis que dio origen al proyecto.*

2.Contexto

Rasgos del área física: *Escriba el marco geográfico, climatología, accesibilidad y cuantos aspectos se consideren necesarios de la zona.*

Contexto económico: *Describa con datos estadísticos la problemática nacional, regional y/o local, para comprender la naturaleza de las intervenciones que el proyecto pretende abordar*

Contexto socio-político y cultural: *datos demográficos, organización social, liderazgo, incluyendo cuestiones de género y cualquier otra información que se considere de interés en la ejecución del proyecto*

3.Justificación

Describir los problemas o necesidades que se pretenden solventar. Esta fundamentación debe incluir la motivación que lo impulsa, una explicación de los problemas identificados, así como las oportunidades y potencialidades detectadas.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

E. DESARROLLO DEL PROYECTO

1. Planificación

DESCRIBIR EL OBJETIVO GLOBAL, OBJETIVO ESPECÍFICO, INDICADORES Y FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS

Objetivo Global de Desarrollo	<i>Describir el Objetivo General con el que Proyecto pretende contribuir a largo plazo, no siendo alcanzable por la mera ejecución del mismo.</i>
Objetivo/s Específico/s del proyecto	<i>Describir el / los fines inmediatos que el proyecto, con sus propios recursos y actividades, pretende obtener en un periodo de tiempo determinado. Deben éstos, contribuir al logro del Objetivo General. En el caso de ser varios será necesario numerarlos.</i>
Indicadores del grado de consecución de los objetivos	<i>Describir las medidas (directas o indirectas) para averiguar hasta qué grado se han cumplido los objetivos, en términos de efectos sobre los beneficiarios, calidad, cantidad lugar y tiempo. Han de ser precisos y objetivamente verificables.</i>
Fuentes de verificación de los indicadores	<i>Las fuentes de verificación son los documentos, informes y otras fuentes de datos que permiten juzgar la consecución de los Objetivos del proyecto que han sido hechos operacionales a través de los indicadores. Deberán señalar dónde, de quién y de qué forma se obtiene la información relacionada con los indicadores.</i>

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

1. Planificación (Continuación)	
RESULTADOS ESPERADOS, INDICADORES Y FUENTES DE VERIFICACIÓN	
Resultados esperados	<i>Describir los resultados esperados que se quieren conseguir por medio de las actividades. La consecución de los resultados esperados permitirá alcanzar el/ los Objetivos Específico/s. Es necesario relacionar cada Resultado Esperado con su correspondiente Objetivo Específico, en el caso de que el proyecto persiga varios Objetivos Específicos.</i>
Indicadores de grado de consecución de los resultados	<i>Describir las medidas (directas o indirectas) para averiguar hasta qué grado se producen los resultados, en términos de efectos sobre los beneficiarios, calidad, cantidad lugar y tiempo. Han de ser precisos y objetivamente verificables.</i>
Fuentes de verificación de los indicadores	<i>Las fuentes de verificación son documentos, informes y otras fuentes de datos que permiten juzgar la consecución de los resultados del proyecto que han sido hechos operacionales a través de los indicadores. Deberán señalar dónde, de quién y de qué forma se obtiene la información relacionada con los indicadores.</i>

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20

1. Planificación (Continuación)

ACTIVIDADES

Actividades:

Escribir las actividades a desarrollar, diciendo de cada una con qué Resultado Esperado están relacionadas. Incluyendo las de Sensibilización en el Ayuntamiento de Santander

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

2.Descripción de Actividades (Cronograma)

Resultado 1: *Describir el primer resultado esperado que se pretende alcanzar. Debajo de él, y en diferentes filas, se describirán todas las actividades relacionadas con dicho resultado. Si es necesario, se desglosarán las tareas que suponen la realización de cada actividad. Por último marcar con una X las columnas de los meses en los cuáles se realizarán las distintas actividades. (Añadir filas si es necesario según el número de resultados y actividades)*

Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Resultado 2:

Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Resultado 3:

Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

3. Descripción de recursos y procedencia de los mismos.

Hacer una relación y descripción de recursos humanos, técnicos, materiales e institucionales, necesarios para obtener los resultados, con mención, si procede, de la incorporación de cooperantes y voluntarios (especificar si son de Santander) para colaborar en el desarrollo del proyecto.

4. Estrategia de intervención y metodología empleada

Explicar el modo en que se va a realizar el Proyecto, su organización, su metodología de intervención y su procedimiento.

F. PRESUPUESTO Y FINANCIADORES

Los importes del presupuesto deberán de estar especificados en Euros.
Incluir en esta hoja el tipo de cambio aplicado a la moneda intermedia, si fuese el caso, y el tipo de cambio de la moneda local para el cálculo de los costes.

Nombre de la Moneda Intermedia:
Tipo de Cambio M.I. / EUROS

Nombre de la Moneda Local:
Tipo de Cambio M.L./ EUROS

Especificar en ANEXO I, desglosados por rubros o conceptos concretos, los gastos del Proyecto, incluyendo los que figuran como “otros” en el cuadro de financiación.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

1. Contribución exterior en efectivo	
Financiación de la O.N.G.D Española	Euros
Financiación pública Organismo: Estado de la aportación <input type="checkbox"/> Solicitada <input type="checkbox"/> Concedida Organismo: Estado de la aportación: <input type="checkbox"/> Solicitada <input type="checkbox"/> Concedida	Euros
Otras fuentes de financiación Entidad: Estado de la aportación: <input type="checkbox"/> Solicitada <input type="checkbox"/> Concedida Entidad: Estado de la aportación: <input type="checkbox"/> Solicitada <input type="checkbox"/> Concedida	Euros Euros
Importe solicitado al Ayuntamiento de Santander	Euros
TOTAL CONTRIBUCIÓN EXTERIOR	Euros
TOTAL GENERAL DEL PROYECTO	Euros

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

2. Contribuciones locales en efectivo y valorizadas	
Financiación de la Contraparte Local	Euros
<p>Financiación pública Organismo: Estado de la aportación: <input type="checkbox"/> Solicitada <input type="checkbox"/> Concedida</p> <p>Organismo: Estado de la aportación: <input type="checkbox"/> Solicitada <input type="checkbox"/> Concedida</p>	Euros
<p>Otras fuentes de financiación y Beneficiarios Entidad: Estado de la aportación: <input type="checkbox"/> Solicitada <input type="checkbox"/> Concedida</p> <p>Entidad: Estado de la aportación: <input type="checkbox"/> Solicitada <input type="checkbox"/> Concedida</p>	Euros
TOTAL CONTRIBUCIÓN LOCAL	Euros

TOTAL GENERAL EL PROYECTO	Euros
----------------------------------	--------------

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

3. Cuadro de financiación, desglosado por cofinanciadores					
Partidas	CONTRIBUCIONES EXTERIORES Y LOCALES				
	Ayuntamiento de Santander	Entidad Solicitante	Entidad o Socio Local	Otras aportaciones (nombrar la entidad financiera)	Total
A. Costes Directos					
A.I. Adquisición/ Arrendto. Terrenos/ Inmuebles					
A.II. Construcción edificios e infraestructuras					
A.III Equipos, Materiales y Suministros					
A.IV. Personal Local					
A.V. Personal Expatriado					
A.VI. Formación y capacitación					
VII. Evaluaciones					
VIII. Otros					
Total Costes Directos					
% sobre Costes Totales					
B. Costes Indirectos					
% sobre Costes Totales					
% de Sensibilización					
% Gastos de Administración					
TOTAL COSTES					
% sobre Coste Total					

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

5. Personal Remunerado

Escriba una relación del personal remunerado que participará en el proyecto, describiendo su función, dedicación, procedencia y el importe de la remuneración prevista.

6. Personal Voluntario

Escriba una relación del personal no remunerado que participará en el proyecto, describiendo su función, dedicación y procedencia.

7. Personal Cooperante

Escriba una relación del personal cooperante que participará en el proyecto, describiendo su función y dedicación.

G. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

1. Factores socio-culturales

Grado de implicación y de motivación de los beneficiarios	<i>Describir el grado de implicación y motivación de los beneficiarios en el proyecto, haciendo constar las circunstancias socioculturales favorables así como las adversas. Si procede, se deberá describir la situación de otros segmentos de la población que puedan resultar perjudicados o excluidos por la acción. Describir, de igual manera, la continuidad de la participación de los beneficiarios en el proyecto.</i>
Grado de participación local en la concepción y ejecución del proyecto	<i>Definir el grado de participación de la contraparte local y de la población beneficiaria, detallando en qué fases del proyecto interviene y de qué manera.</i>

2. Factores socio-políticos e institucionales

Describir el entorno político local y la actitud favorable, desfavorable o neutra de las autoridades ante el proyecto. Detallar también los posibles obstáculos legales: acceso a crédito, tenencia de tierras, sistemas sucesorios,... Describir la capacidad institucional de la entidad local y de la población beneficiaria, así como los apoyos institucionales con los que cuenta para sostener el proyecto en el futuro.

3. Factores técnicos

Escribir las condiciones que garantizan la viabilidad y la sostenibilidad del proyecto en relación a la tecnología empleada, definiendo los medios y los instrumentos técnicos aplicados, teniendo en cuenta las necesidades y capacidades de los beneficiarios. Analizar los aspectos de eventual dependencia tecnológica que se derivan de la transferencia de tecnología realizada.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

4. Factores económico-financieros	
Disponibilidad de recursos locales	<i>Analizar con qué medios cuentan las instituciones locales, contrapartes, beneficiarios, con responsabilidad en la gestión administrativa y política, para garantizar la sostenibilidad de acción cuando termine la ayuda externa. De especial importancia es analizar aquí la disponibilidad de materiales de repuesto, medicinas, materiales en general cuando el proyecto se termine</i>
Capacidad financiera, presupuestaria y de gestión de la contraparte local	<i>Explicar si el proyecto podrá autogestionarse cuando se retire la ayuda externa. En caso contrario deberá preverse la correspondiente formación desde el momento mismo del diseño del proyecto</i>
Análisis económico	<i>Demostrar que el proyecto es viable económicamente, es decir, que finalizada la ayuda externa se va a poder cubrir de manera sostenible los gastos recurrentes, de mantenimiento y de amortización del proyecto</i>

5. Sostenibilidad general del proyecto
<i>Se indicará cómo se hará la gestión del proyecto al finalizar la financiación externa. Cómo se realizará la transferencia de tecnología y de responsabilidades de coordinación y gestión. Se definirá la propiedad de terrenos, infraestructuras, bienes de equipo, etc. En definitiva, si se han previsto y descrito todas las medidas necesarias para garantizar el sostenimiento del proyecto en el futuro.</i>

6. Factores de riesgo
<i>Describe los factores externos sobre los que el proyecto no tiene control, pero que son condiciones importantes a tener en cuenta para el éxito de la intervención. Se trata de hipótesis que influyen y determinan directamente la obtención de resultados y objetivos fijados.</i>

7. Estrategia de fortalecimiento de las capacidades

Describir si el proyecto favorece una estrategia de fortalecimiento de las capacidades locales a través de la capacitación y formación de las personas y de las entidades locales.

8. Estrategia y procesos de participación

Describir si existe una estrategia y proceso de participación para el proyecto, de cara a consolidar estructuras generadas una vez que éste haya concluido, y/o a favorecer la presencia de las personas en las instituciones locales.

H. IMPACTO

PERSPECTIVA DE GÉNERO

Indicar si el Proyecto tiene repercusión en la mejora de las condiciones de vida de las mujeres, fomento de sus derechos, oportunidades o capacidades y si se contemplan propuestas, actuaciones o medidas que no se hayan recogido en los apartados C, D y E.

DERECHOS HUMANOS

Explicación, si procede, de qué manera el Proyecto contempla acciones o aspectos relacionados con la defensa de los derechos humanos que no se hayan recogido en los apartados C, D y E.

COLECTIVOS VULNERABLES

Explicación, si procede, de las características del colectivo objeto de intervención del Proyecto, que no se hayan recogido en los apartados C, D y E.

DIVERSIDAD CULTURAL

Explicación, si procede, de las características singulares de la comunidad (autóctonas o tribales) objeto de intervención del Proyecto, que no se hayan recogido en los apartados C, D y E.

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

MEDIO AMBIENTE

Explicación del impacto positivo o negativo medioambiental, y medidas que contribuyan al sostenimiento, conservación o defensa del medio ambiente, que no se hayan recogido en los apartados C, D y E.

DERECHOS HUMANOS

Explicación, si procede, de qué manera el Proyecto contempla acciones o aspectos relacionados con la defensa de los derechos humanos que no hayan podido desarrollarse en los apartados D, E, y G.

I. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

1. Evaluación y seguimiento

Describir la metodología para el seguimiento y evaluación del proyecto, indicando con qué recursos y con qué asistencia técnica se cuenta, para estimar el impacto y la pertinencia del Proyecto en relación con sus objetivos, grupos beneficiarios y otras partes afectadas. Indicar el tipo de evaluación que se realizará, (tanto en el caso de que éstas sean efectuadas por colaboradores externos como por los propios responsables del Proyecto) y si existe previsión de realizar visitas del colectivo al lugar de ejecución del proyecto o visita de los miembros de la comunidad beneficiaria a esta ciudad

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__

RELACION DE ANEXOS Y DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE

ANEXO I.- Desglose presupuestario por rubros, partidas y cofinanciadores (utilizar un índice) Adjuntar facturas pro forma, presupuestos, acreditaciones y/o valoraciones externas a las entidades solicitantes. Adjuntar presupuesto desglosado en el modelo establecido.

PARTIDAS	Nº Factura o certificado	Coste por unidad	Cantidad	Valor moneda local	Valor Euro	Ayto. Santander	Entidad solicitante	Entidad Local	Población beneficiaria	Otras aportaciones	TOTAL
TOTAL COSTES DIRECTOS											
A.I compra de terrenos o edificios											
1.1.											
1.2											
1.3											
1.4											
1.n											
A.II Constr. De edificios/infraestruc.											
A.III Compra transporte de equipos y material											
A.IV Coste de personal local											
A.V. Costes de personal expatriado											
A.VI: Coste de Formación y Capacitación											
A.VII. Otros (Especificar)											
TOTAL COSTES INDIRECTOS											
TOTAL GENERAL EN EUROS											
% sobre costes totales											

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 20__